



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.03.2018

г. Липецк

№ 189

О проведении внеплановой выездной
проверки юридического лица

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении юридического лица – Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Чибис» (далее – НПОУ), ИНН 4821015519, ОГРН 1034800112874.

2. Место нахождения юридического лица: 399772, Липецкая область, г. Елец, ул. Костенко, д. 42.

3. Место фактического осуществления деятельности: 399772, Липецкая область, г. Елец, ул. Костенко, д. 42.

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Суханову Светлану Михайловну, главного консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- Гречишкина Сергея Александровича, главного консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- Павловскую Ольгу Витальевну, ведущего консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- Зиновьеву Елену Сергеевну, консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта следующее лицо:---

6. Настоящая проверка проводится в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования (федеральный государственный надзор в сфере образования, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 4800000000360935496).

7. Установить, что:

– настоящая проверка проводится в соответствии с пунктом 7 поручения Президента РФ от 05.11.2017 № ПР-2269;

– задачами проверки является предупреждение, выявление и пресечение нарушения НПОУ требований законодательства об образовании.

8. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования (содержащиеся в документах НПОУ сведения, а также соответствие работников НПОУ, состояние используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемых образовательных услуг, а также принимаемые НПОУ меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности).

9. Срок проведения проверки: 6 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 21 марта 2018 г.

Проверку окончить не позднее 28 марта 2018 г.

10. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- часть 1 статьи 7, статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункт 2.20 Положения об управлении образования и науки Липецкой области, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от 09.06.2008 № 246-р.

11. Обязательные требования, подлежащие проверке, установлены следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ МВД России от 02.07.2014 № 442 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций»;
- приказ МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»;
- приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проверки:

- анализ соответствия устава требованиям законодательства – 1 день;
- анализ соответствия локальных нормативных актов законодательству об образовании – 1 день;
- анализ исполнения образовательным учреждением компетенций, предусмотренных законодательством об образовании – 6 дней;
- анализ соблюдения требований законодательства по подготовке и проведению самообследования за 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 учебные годы – 1 день;
- анализ учебно-методической документации, используемой в образовательной деятельности – 6 дней;
- анализ обеспечения реализации образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным(и) планом(ами) – 6 дней;
- анализ соответствия образовательных программ для руководителей частных охранных организаций типовым дополнительным профессиональным программам для руководителей частных охранных организаций 6 дней;
- анализ соответствия программ подготовки частных охранников типовым программам профессионального обучения для работы в качестве частных охранников – 6 дней;
- анализ соответствия образовательного ценза работников требованиям законодательства – 2 дня;
- анализ соблюдения прав участников образовательных отношений при реализации образовательных программ – 6 дней;
- анализ соблюдения требований законодательства об образовании при приеме, переводе и отчислении обучающихся – 6 дней;
- анализ состояния используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов – 1 день;
- анализ соблюдения установленных законодательством об образовании требований к организации образовательного процесса (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) – 2 дня;
- анализ соблюдения требований законодательства об образовании при оказании платных образовательных услуг – 6 дней;
- анализ соблюдения требований законодательства об образовании при проведении итоговой аттестации, выдаче документов об обучении – 2 дня;
- анализ наличия стрелковых объектов – 2 дня;
- наблюдение за ходом образовательного процесса – 6 дней;
- проведение бесед с участниками образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке – 6 дней;
- анализ соблюдения образовательным учреждением требований законодательства к информационной открытости, в том числе требований к структуре и содержанию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 день.

13. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

- Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2017 № 1096.

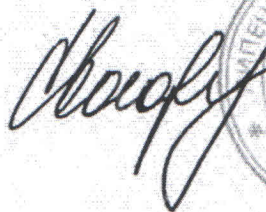
14. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели и задач проверки:

- распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации в период проведения проверки;
- документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, в том числе распорядительные акты;
- документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (в том числе локальные нормативные акты, работа с обращениями граждан, др.);
- документы по организации и осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- программа развития организации, документы, свидетельствующие о ее реализации;
- документы по подготовке и проведению самообследования за 2015-2017 годы;
- материалы и документы о деятельности коллегиальных органов управления организацией;
- договоры между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализующихся в сетевой форме);
- документы и материалы об обеспечении условий охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- документы об оказании платных образовательных услуг (приказы, результаты анкетирования обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг);
- образовательные программы, в том числе учебный(е) план(ы), индивидуальный(е) учебный(е) план(ы), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы за 2015 - 2018 годы;
- расписание основных и дополнительных занятий за 2015-2018 годы;
- документы и материалы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об обучении;

- документы по формированию и движению контингента обучающихся (приему, переводу, отчислению, восстановлению), в том числе, приказы за 2015-2018 годы, личные дела обучающихся, книги по учету движения обучающихся (алфавитные книги);
- документы, отражающие прием на работу в организацию педагогических работников (в том числе трудовые договоры, должностные инструкции);
- документы, подтверждающие наличие у педагогических работников профессионального образования, соответствующей квалификации, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (документы об образовании, о наличии дополнительного профессионального образования, подтверждающие прохождение аттестации, справки об отсутствии судимости);
- документы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности за 2015-2018 годы;
- документы по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии).

15. Главному консультанту отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Сухановой С.М. в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 719, и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 415, внести в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проверке.

Начальник управления



С.Н. Косарев