

«УТВЕРЖДЕН»

Единственным учредителем  
20.09.2003 г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Единственным учредителем  
01.04.2016 г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Единственным учредителем  
16.10.2017 г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Единственным учредителем  
26.02.2018 г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Единственным учредителем  
24.09.2018 г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Единственным учредителем  
28.11.2018 г.

**УСТАВ**  
**Частного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Чибис»**  
(новая редакция)

Липецкая область  
г. Елец – 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Чибис» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных целей.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является частным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим реализацию профессионального обучения – вида образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Чибис».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «Чибис».

1.8. Учредителем Учреждения является: Оборотова Наталия Викторовна, 27.06.1961 г.р.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Учредителя.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.10. Учреждение может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.14. Учреждение может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Учреждение символику не имеет и не использует.

1.15. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.17. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом и Уставом Учреждения.

1.19. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.20. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.21. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Елец.

1.22. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.23. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения.

1.24. Филиалы и представительства не созданы.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации и переподготовка рабочих и служащих), а также реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- программа переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- программа повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, путем реализации программ физкультурно-спортивной направленности в области общефизической подготовки, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, а также на организацию их свободного времени.

2.8. Для осуществления указанных целей Учреждение вправе:

- реализовывать основные программы профессионального обучения, в том числе: профессиональные программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;

- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки);

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;

- организовывать методическую работу, направленную на совершенствование программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;

- разрабатывать и составлять пособия по подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации частных охранников, дидактический материал, осуществлять издательскую деятельность;

- оказывать платные услуги по подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации частных охранников в порядке, установленном законодательством;

- разрабатывать, внедрять и реализовывать инновационные образовательные программы;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществлять обмен опытом в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации охранников с российскими и зарубежными организациями;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;

- осуществлять подготовку, распространение на безвозмездной основе научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение на безвозмездной основе нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;

- осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные акции и мероприятия;

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- реализовывать образовательную программу подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием;

- проводить семинары, тренинги, презентации;

- организовывать выставки и конференции в соответствии с уставными целями;

- организовывать деятельность по повышению уровня культурного и физического развития обучающихся;

- укреплять материально-техническую базу образовательного процесса, покупать необходимое оснащение и оборудование, проводить его обслуживание и ремонт.

2.9. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. К компетенции Учреждения в сфере его деятельности относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке.

3.3. Учреждение осуществляет обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер платы за оказываемые Учреждением образовательные услуги (стоимость образовательной услуги) устанавливается приказом Директора Учреждения после его утверждения Учредителем.

3.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются его локальным нормативным актом.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение;
  - по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения (срок освоения образовательной программы) определяется в соответствии с образовательными программами и указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Учреждении производится путем чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий, а также в других, утвержденных в образовательной программе.

3.10. Формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

3.12. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.13. Обучающимся, успешно выполнившим все требования образовательной программы, выдается документ об обучении или документ о квалификации в соответствии с освоенной образовательной программой.

3.14. Обучение в Учреждении ведется круглогодично.

3.15. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями санитарных, медицинских и иных норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и (или) родители (законные представители), преподаватели и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Преподаватели, работники заключают с Учреждением соответствующий договор в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. В Учреждении запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных митингах и политических акциях.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

4.8. Преподавательской деятельностью занимаются педагогические работники Учреждения.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения может быть педагог-психолог.

4.12. Директор Учреждения и все его заместители должны обладать образованием в соответствии с действующим законодательством.



4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения).

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 4.13 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за Учреждением. Это имущество находится в оперативном управлении с момента передачи его Учреждению. Учредитель, собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Учреждение с согласия Учредителя, собственника имущества вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Деятельность Учреждения частично финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению Учредителем, собственником имущества;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- банковские и иные кредиты (займы);
- другие источники, не запрещенные законом.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также

на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

5.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

5.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его Учредителю или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. Учреждение может для проверки своей финансово-хозяйственной деятельности привлекать независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Липецка.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется: Учредителем, Директором.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава и внесение в него изменений;
- 2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащие ему либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 4) назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) участие Учреждения в других организациях или принятие решения об учреждении других юридических лиц в соответствии с законодательством;
- 9) одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 10) принятие решений о ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса и реорганизации Учреждения;
- 11) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (при необходимости).

Решения по вышеуказанным вопросам принимаются в письменной форме в виде решений.

7.3.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими, отчетными и иными документами;
- получать соответствующую часть имущества Учреждения в случае его ликвидации; изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения, находящегося в оперативном управлении;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Учредитель обязан:

- выполнять требования настоящего Устава;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам;
- утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех Сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, расписания, графики обучения;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, не входящие в компетенцию Учредителя.

7.5.1. Директор Учреждения имеет следующие права:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом в Учреждении.

7.5.2. Директор Учреждения несет следующие обязанности:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения);

- Педагогический совет Учреждения.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения.

7.9. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7.9.1. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

7.10. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.11. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.12. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

7.13. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании Учреждения.

7.14. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые отношения работников Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрений основных вопросов образовательного процесса.

7.16. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

7.17. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- принимает образовательные программы;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящим в компетенцию других органов управления Учреждения;

- рассматривает вопросы о поощрениях обучающихся;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- иные вопросы по учебно-методической и образовательной деятельности.

7.18. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

7.19. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.20. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

7.21. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием.

7.22. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.23. Установлен следующий порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

Общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения председателю либо иному представителю указанных органов в объеме полномочий, предусмотренных доверенностью.

7.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В Учреждении издаются следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения Учредителя;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

8.2. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются Общим собранием Учреждения, а также Педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.4. Локальные нормативные акты в Учреждении утверждаются Директором Учреждения не позднее 30 (Тридцати) дней после их принятия Общим собранием Учреждения или Педагогическим советом Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, определенном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.



Сведения о государственной регистрации внесены  
в ЕГРЮЛ 24 сентября 2003 г. ОГРН № 1034800112874  
(учетный № 4814040046)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 10 декабря 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав  
внесена в ЕГРЮЛ 19 декабря 2018 г. за № 218482736967

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Липецкой области

О.В. Галимова

М.П. (подпись)

24 декабря 2018 г.

