

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «Чибис»


_____ Н.В. Оборотова

«09» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧПОУ «Чибис» устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными актами техникума.

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия.

1.6. Посещение мероприятий, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, является добровольным.

2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в образовательном учреждении;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу.

3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся по всем направлениям подготовки и курсам.

3.2. Образовательное учреждение имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

3.3. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4. От лица образовательного учреждения ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают лица, назначенные приказом директора.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;

- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

Преподаватели учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.5 Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума

- 4.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом осуществляется руководителем структурного подразделения и утверждается директором.
- 4.2. Планирование мероприятий осуществляется в январе текущего года на очередной учебный год.
- 4.3. На основании Плана руководитель структурного подразделения разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом В соответствии с Графиком, производится посещение мероприятий обучающимися.
- 4.4. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия.
- 4.5. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие группы.
- 4.6. Преподаватели группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.
- 4.7. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить ответственное лицо.
- 4.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательном учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые техникумом с уведомлением директора образовательного учреждения.
- 4.10. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.
- 4.11. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.
- 4.12. Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной организацией, являющейся принимающей стороной.
- 4.13. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).
- 4.14. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.15. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.