



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Терешковой, д. 14/3, г. Липецк, 398043,
тел./факс (4742) 36-60-94
E-mail: ru48@minjust.ru

22.12.2015 № 48703-2548
На № _____ от _____

Директору Негосударственного
образовательного учреждения «Чибис»

Н.В. Оборотовой

ул. Юбилейная, д. 11, корпус А,
г. Елец,
Липецкая область, 399782

**Уведомление о проведении плановой документарной проверки
Негосударственного образовательного учреждения «Чибис»**

Настоящим уведомляем, что в соответствии с распоряжением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области (далее – Управление) от 22.12.2015 № 804-р «О проведении плановой документарной проверки Негосударственного образовательного учреждения «Чибис»» (далее – распоряжение о проведении проверки) в период с 18.01.2016 по 12.02.2016 в Управлении в отношении Негосударственного образовательного учреждения «Чибис» (далее – Организация) будет проводиться плановая документарная проверка соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации, за период деятельности с 18.01.2013 по 17.01.2016.

Организации необходимо представить в Управление **не позднее 18.01.2016 до 11-00 часов** по адресу: Липецкая область, г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1, каб. 407, специалистам, уполномоченным на проведение проверки, перечень документов, указанный в распоряжении о проведении проверки Организации (копия распоряжения о проведении проверки прилагается).

В ходе проведения проверки может возникнуть необходимость запроса и изучения дополнительных документов.

Документы (информация) представляются представителем Организации (руководителем или иным уполномоченным им лицом).

Представляемые или изготовленные в присутствии представителя Организации копии документов должны быть заверены подписями руководителя,

уполномоченного представителя, иного должностного лица Организации и оттиском печати Организации.

При невозможности представления копий документов представляются их оригиналы.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель Организации (иное уполномоченное им лицо) должен представить специалисту письменное объяснение причин непредставления документов.

Обращаем внимание, что Организации необходимо представить в Управление журнал учета проверок Организации (при его наличии), который вправе вести Организация в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для проставления в нем записи о проведенной проверке.

Журнал учета проверок будет выдан (направлен) Организации вместе с актом проверки.

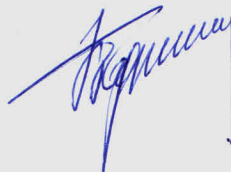
Непредставление Организацией в полном объеме и в установленные сроки без уважительных причин запрашиваемых для проведения проверки документов либо их заверенных копий является противодействием проведению настоящей проверки и основанием для применения мер реагирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае неповиновения законному требованию Управления, выразившегося в непредставлении Организацией запрашиваемых для проведения проверки документов, указанных в распоряжении о проведении проверки, в установленный уведомлением срок Управлением в отношении Директора Организации будет составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При наличии оснований составление протокола об административном правонарушении состоится **18.01.2016 в 11-00 часов** в Управлении по адресу: Липецкая область, г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1, каб. 407. При себе необходимо иметь паспорт.

Приложение: копия распоряжения от 22.12.2015 № 204р на 2 л. в 1 экз.

Начальник Управления



К.Д. Бадулин