

Негосударственное образовательное учреждение

«ЧИБИС»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«21» июля 2015 г  
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ «Чибис»



Н.В.Оборогова

1.16  
1.17

**Правила приема граждан  
в НОУ «ЧИБИС»**

Елец  
2015 г.

# Правила приема граждан в НОУ «ЧИБИС»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Негосударственное образовательное учреждение «Чибис» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в НОУ «Чибис» (далее Учреждение) для обучения по учебным программам в области профессиональной подготовки и повышения квалификации частных охранников, повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, подготовки граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

1.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4 При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1 Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявления на обучение и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2 В договоре, содержатся взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2 До начала приема документов Учреждение информирует обучающихся о:

- правилах приема в образовательное учреждение;
- образец договора, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе

обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;

- лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3 Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, образец договора по оплате предоставляемых образовательных услуг помещаются на информационном стенде Учреждения.

#### 4. Порядок приема в Учреждение

4.1 В Учреждение принимаются граждане достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4.2 Поступающий для прохождения обучения в Учреждении по образовательным программам предъявляет следующие документы:

*профессиональное обучение частных охранников:*

- заявление
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;

*повышение квалификации частных охранников:*

- заявление
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;
- ксерокопию свидетельства о профессиональной подготовке частного охранника;
- ксерокопию удостоверения частного охранника;

*повышение квалификации руководителей частных охранных организаций:*

- заявление
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;

*подготовка граждан безопасному обращению с оружием:*

- заявление
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;
- фотографии 3x4 в количестве двух штук.

4.3 В заявлении на обучение и договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

4.4 При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Учреждение**

5.1 Директор Учреждения издает приказ о зачислении на обучение лиц, представивших соответствующие документы.

5.2 Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.