

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НОУ «ЧИБИС»

1. СТОРОНЫ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между стороной, представляющей Работодателя, в лице директора НОУ «Чибис» ОБОРОТОВОЙ Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, и стороной, представляющей интересы в лице трех представителей трудового коллектива, уполномоченных общим собранием, Оборотовым Б.Б., Волковым В.И., Махортовой В.Б..

1.2. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года с «07» 09 2015 года.

1.3. Сторона, представляющая интересы Работодателя, располагает полномочиями, позволяющими управлять имуществом, осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

1.4. Коллективный договор, его условия и положения распространяются на всех работников организации независимо от профессиональной принадлежности.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но в праве по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действие гарантии для Работников. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников и Работодателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Работодатель и Работники обеспечивают деятельность учреждения в соответствии с Уставом НОУ «Чибис», должностными инструкциями, соблюдая нормы трудового законодательства и Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с уполномоченными трудового коллектива, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией;
- создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта;
- обеспечивать Работникам соответствующую оплату труда, на основании Положения об оплате труда Работников (приложение № 2);
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижения влияния вредных факторов производства на здоровье Работников;
- представлять интересы трудового коллектива перед вышестоящими организациями;
- осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации Работников НОУ «Чибис».

2.2. РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ:

- полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда;

- своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли НОУ «Чибис»;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1) и должностные инструкции (приложение № 4);
- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда;
- бережно относиться к основным фондам и материальным ресурсам, рационально их использовать;
- повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.

2.3. РАБОТНИКИ ВПРАВЕ:

- выбирать уполномоченных трудового коллектива, наделять их полномочиями по защите законных прав и интересов Работников НОУ «Чибис»;
- способствовать решению общих задач, повышению эффективности производства и удовлетворению на этой основе жизненных потребностей Работников.

3. ФОРМЫ, СИСТЕМЫ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА, ДЕНЕЖНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПОСОБИЯ, ДОПЛАТЫ, ЛЬГОТЫ.

3.1 Оплата труда максимальными размерами не ограничивается. Минимальная заработная плата не должна быть меньше установленной законодательством РФ без учета доплат, надбавок, премий.

3.2 Должностные оклады Работников организации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (приложение № 3) и Положением об оплате труда Работников (приложение № 2).

3.3 Выплата премий, надбавок за стаж и качество работы производится на условиях согласно Положения об оплате труда Работников (приложение № 2).

3.4 Размер премии может уменьшаться либо премия может не выплачиваться работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

3.5 Установленные настоящим коллективным договором оклады определенные из расчета продолжительности рабочей недели, равной – 40 часам для всех работников и 36 часам для преподавателей.

3.6 Выплату заработной платы производить не позднее 5-го и 20-го числа календарного месяца.

3.7 Установить выплату материальной помощи работникам организации согласно Приложения №2.

3.8 Установить выплату материальной помощи в размере должностного (либо 2-х) оклада в случаях:

- смерти супругов, членов семьи (дети, родители);
- собственной свадьбы работника (при заключении первого брака);
- при рождении ребенка;
- в связи с юбилейной датой (30,35,40,45,50,55,60 лет) при стаже работы в организации не менее одного года в размере до 2-х окладов денежного содержания;
- необходимости лечения.

3.9 При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и пр.) Руководителем принимается решение об оказании материальной помощи пострадавшим Работникам.

3.10 За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата, размер которой устанавливает Работодатель с согласия Работника в зависимости от объема выполняемой работы. Доплата начисляется от оклада замещаемого.

3.11 Установить выплаты: мужчинам – к Дню защитника Отечества, женщинам – к 8 Марта.

3.12 Оплату за работу в выходные и праздничные дни производить согласно Трудового Кодекса РФ.

3.13 При прохождении медицинской комиссии, для допуска к оружию, производить возмещение денежных затрат, при предоставлении необходимых подтверждающих документов.

3.14 Работникам, принятым на работу по внешнему совместительству, и временным Работникам выплата премий и надбавок за стаж не производится.

3.15 Все стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии в организации денежных средств.

Ответственные за выполнение обязательств
по разделу 3: главный бухгалтер

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ВРЕМЕНИ ОТДЫХА И ОТПУСКОВ.

4.1 Установить нормативную продолжительность рабочей недели 40 часов для всех работников и 36 часов для преподавателей. Режим труда и отдыха устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.2 В случаях, когда по причинам финансового затруднения учреждения, условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника (статья 74 ТК РФ). О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также причинах вызывающих необходимость таких изменений Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца. Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели вводится на сроке до шести месяцев. Если Работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ. При этом Работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

4.3 Установить продолжительность ежегодного отпуска не менее 28 календарных дней для всех работников, за исключением отпусков преподавателей, руководителя – не менее 56 календарных дней согласно норм, установленных для учебных организаций.

4.4 Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией организации и оформляется в виде графика отпусков, который составляется ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников. Время, порядок и очередность использования отпусков определяются с учетом особенностей производственного процесса и пожелания работников.

4.5 Предоставлять дополнительные оплачиваемый отпуск:

- отцу при рождении ребенка - 1 день;
- собственной свадьбы - 3 дня;
- смерти супругов, членов семьи (дети, родители, братья, сестры) – 3 дня;
- матерям, имеющим учеников-первоклассников (1 сентября) – 1 день;
- женщинам, имеющим двух или более детей до 12 лет, матерям одиночкам – 3 дня;
- родителям, имеющим детей-инвалидов - 4 дня в месяц.

4.6 Предоставлять неоплачиваемый отпуск до 14 дней по заявлению работников по усмотрению администрации.

Ответственные за выполнение обязательств
по разделу 4: главный бухгалтер

5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 5.1 Обеспечить здоровье и безопасные условия труда в учреждении в соответствии с существующим законодательством РФ и требованиями норм и правил по охране труда.
- 5.2 Не допускать эксплуатацию производственных объектов и рабочих мест при нарушении санитарных норм и правил по охране труда вплоть до проведения необходимых мероприятий по приведению их к норме.
- 5.3 В соответствии с типовыми отраслевыми нормами обеспечить работающих спецодеждой.
- 5.4 Обучать Работников безопасным методам и приемам работы за счет предприятия.
- 5.5 Не привлекать и не допускать Работников, в том числе с их согласия, к работе, которая по заключению органов здравоохранения противопоказана им по состоянию здоровья.
- 5.6 Для организации работы по охране труда в учреждении создать комиссию по охране труда.
- 5.7 Проводить предусмотренные нормативными документами расследование каждого несчастного случая, произошедшего с Работником при выполнении им трудовых обязанностей.
- 5.8 Ежегодно выделять на улучшение условий труда средства не менее 0,1 % от суммы затрат на производство услуг согласно Закона «Об охране труда».
- 5.9 Проводить аттестацию рабочих мест в сроки, установленные законодательством, но не реже одного раза в три года.

Ответственные за выполнение обязательств
по разделу 5: зам.начальника.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

- 6.1. Представлять выборным уполномоченным лицам трудового коллектива бесплатно служебные помещения для работы самого органа и для проведения собраний работников, средства связи и другие технические средства.
- 6.2. Предоставлять выборным уполномоченным лицам трудового коллектива свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей.

Ответственные за выполнение обязательств
по разделу 6: зам.начальника.

7. ОТКАЗ ОТ ЗАБАСТОВОК ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ДАННЫЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ПРИ СВОЕВРЕМЕННОМ И ПОЛНОМ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ.

7.1 В течение периода действия настоящего Коллективного договора сторона, представляющая интересы Работников и подписавшая Коллективный договор, при условии своевременного и полного выполнения обязательств по Коллективному договору принимает обязательства: не объявлять забастовку, не вовлекать в нее работающих и не одобрять их решение об участии в стачке поддержки, пикетировании, бойкота, замедлении работы и других действиях, направленных во вред стороне, представляющей интересы Работодателя, в том числе, если Работодатель добросовестно выполняет свои обязательства и принимает надлежащие меры для решения коллективных трудовых споров. В противном

случае, право Работников на забастовку регулируется в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

7.2 В случае необходимости проведения забастовки сторона, представляющая интересы работников, обязана уведомить об этом Работодателя не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения акции.

7.3 В случае, если подобные действия имеют место, сторона, представляющая интересы Работников, обязана потребовать от Работников вернуться на работу и приостановить несанкционированную забастовку. Любой Работник, принявший участие в подобных действиях, должен быть подвергнут материальному и дисциплинарному взысканию.

Ответственные за выполнение обязательств по разделу 7: уполномоченные трудового коллектива.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО, ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

8.1 Стороны – участники Коллективного трудового договора – обязуются подводить итоги его выполнения, для чего:

- специалисты, ответственные за выполнение Коллективного договора, предоставляют директору НОУ «Чибис» письменный отчет один раз в полгода;
- ежегодно стороны, подписавшие Коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании Работников.

8.2 Лица, представляющие ту или иную сторону, виновные в нарушении или невыполнении Коллективного договора, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.3 При установлении факторов нарушений выполнения Коллективного договора одной из сторон, делается письменное сообщение другой стороне, подписавшей данный договор. Стороны обязаны не позже чем в двухнедельный срок, произвести взаимные консультации по существу вопросов и принять решение в письменном виде, которое является дополнением к Коллективному договору после утверждения на общем собрании работников.

8.4 Стороны договорились соблюдать и развивать в отношениях между собой принципы взаимного уважения и социального партнерства, которые выражаются в следующем:

- равноправие участников коллективных переговоров;
- паритетное представительство в осуществлении контроля за выполнением принятых обязательств;
- взаимная ответственность при невыполнении условий Коллективного договора;
- учет реальных возможностей материального и финансового обеспечения принимаемых в Коллективном договоре обязательств;
- полномочия сторон;
- соблюдение норм законодательства.

9. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом уполномоченным лицам трудового коллектива не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сохранения объемов производства, при

ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения уполномоченных трудового коллектива.

При сокращении численности или штата работников НОУ «Чибис» преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшим в организации более 20 лет.

При сокращении численности или штата не допускать увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

Согласно ст. 179 ТК РФ при сокращении численности или штата работников НОУ «Чибис» преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. Более высокая квалификация должна быть подтверждена аттестацией.

Лицам, получившим уведомление об увольнении предоставляется свободное время от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников увольняемому может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством:

- для лиц, проработавших в организации свыше 10 лет – 80 % среднего месячного заработка;
- от 5 до 10 лет – 60% среднего месячного заработка.

Коллективный договор подписали:

от работодателя:

Директор НОУ «Чибис»
Н.В. Оборотова



от работников НОУ «Чибис»
уполномоченные трудового
коллектива:

Оборотов Б.Б.

Волков В.И.

Махортова В.Б.

Коллективный договор зарегистрирован:

«__» _____ 20__ года в _____

Регистрационный номер _____





В настоящее время готовятся
информационно и информационно
6 (шесть) месяцев

Д. В. Козлов НОУ «Людие»

- 029/02-02 Н.Б.



7.9.2015

